

Wir suchen eine*n

Betreuungsassistent*in (m/w/d)

mit 9,0 Stunden/Woche (5-Tage Woche)

zum 01.08.2023 für das Projekt „Randstundenbetreuung“
an der **Cyriakus-Grundschule** in **Erwitte - Horn**.

Ihre Aufgaben:

- Aufsichtsführung
- Anleitung von Gesellschaftsspielen und kleineren Kreativangeboten
- Unterstützung in Konfliktsituationen

Unsere Anforderungen:

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Erzieherisches Talent und Einfühlungsvermögen

Was wir Ihnen bieten:

- Stabiler Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung als Festgehalt auf Minijobbasis
- Einkaufsvorteile
- Bezahlte Freistellungen

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen. Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander ist unsere Haltung. Wenn Ihnen das genauso wichtig ist wie uns, dann bewerben Sie sich jetzt.

Weitere Informationen unter www.pari-sozial-soest.de

Auskunft erteilt Frau Ivonne Kleeschulte, Telefon: 02941 968000-21

Bewerbung an: PariSozial gGmbH, Ivonne Kleeschulte, Bökenförder Str. 39, 59557 Lippstadt
bewerbung@pari-sozial-soest.de