

Wir suchen eine*n

Betreuungsassistent*in (m/w/d)

mit 9,0 Stunden/Woche (5-Tage Woche)

zum **01.08.2023** für die **Grundschule Im Kleefeld** in **Lippstadt-Dedinghausen**.

Ihre Aufgaben:

- Aufsichtsführung
- Anleitung von Gesellschaftsspielen und Spielen im Außenbereich
- Mitarbeit bei der dekorativen Raumgestaltung und bei kreativen Angeboten
- Unterstützung in Konfliktsituationen
- Mitwirkung im hauswirtschaftlichen Bereich
- enge Vernetzung in einem Team
- Projektangebote während der Ferien und an beweglichen Ferientagen

Unsere Anforderungen:

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Pädagogische Grundkenntnisse
- Erzieherisches Talent und Einfühlungsvermögen

Was wir Ihnen bieten:

- Stabiler Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung auf Honorar-Basis
- Einkaufsvorteile

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen. Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander ist unsere Haltung. Wenn Ihnen das genauso wichtig ist wie uns, dann bewerben Sie sich jetzt.

Weitere Informationen unter www.parisozial-soest.de

Auskunft erteilt Frau Sandra Knaup Telefon: 02941 968000-23

Bewerbung an: PariSozial gGmbH, Sandra Knaup, Bökenförder Str. 39, 59557 Lippstadt
bewerbung@parisozial-soest.de