

Wir suchen eine

Betreuungsassistent*in (m/w/d)

mit 9,0 Stunden/Woche (5-Tage Woche) **zum 01.08.2023** für die
Offene Ganztagschule an der **Cyriakus-Grundschule** in Erwitte-Horn.

Ihre Aufgaben:

- Aufsichtsführung
- Anleitung von Gesellschaftsspielen und Spielen im Außenbereich
- Mitarbeit bei der dekorativen Raumgestaltung und bei kreativen Angeboten
- Unterstützung in Konfliktsituationen
- Mitwirkung im hauswirtschaftlichen Bereich
- Durchführung von Projektangeboten während der Ferien und an beweglichen Ferientagen

Unsere Anforderungen:

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Erzieherisches Talent und Einfühlungsvermögen

Was wir Ihnen bieten:

- Stabiler Arbeitsplatz
- Vergütung als Festgehalt (Mini-Job)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einkaufsvorteile
- Bezahlte Freistellungen

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen. Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander ist unsere Haltung. Wenn Ihnen das genauso wichtig ist wie uns, dann bewerben Sie sich jetzt.

Weitere Informationen unter www.parisozial-soest.de

Auskunft erteilt Frau Ivonne Kleeschulte, Telefon: 02941 96800021

Bewerbung bitte an:

PariSozial gGmbH, Ivonne Kleeschulte, Bökenförder Str. 39, 59557 Lippstadt

bewerbung@parisozial-soest.de