

Wir suchen

eine **Betreuungsassistentin** (m/w/d)
mit 9 Stunden/Woche (5-Tage Woche)
zum **01.09.2022** für die **OGS Erich Kästner-Schule in Erwitte**.

Ihre Aufgaben:

- Aufsichtsführung
- Anleitung von Gesellschaftsspielen und Spielen im Außenbereich
- Mitarbeit bei der dekorativen Raumgestaltung und bei kreativen Angeboten
- Unterstützung in Konfliktsituationen
- Mitwirkung im hauswirtschaftlichen Bereich
- enge Vernetzung in einem Team
- Projektangebote während der Ferien und an beweglichen Ferientagen

Unsere Anforderungen:

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Erzieherisches Talent und Einfühlungsvermögen

Was wir Ihnen bieten:

- Stabiler Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung als Festgehalt
- Arbeitgeberzuschuss zu Ihrer Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einkaufsvorteile
- Bezahlte Freistellungen

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen. Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander ist unsere Haltung. Wenn Ihnen das genauso wichtig ist wie uns, dann bewerben Sie sich jetzt.

Weitere Informationen unter www.parisozial-soest.de

Auskunft erteilt Frau Ivonne Mieth Telefon: 0172 / 1517160

Bewerbung an:

PariSozial gGmbH

Ivonne Mieth

Bökenförder Str. 39

59557 Lippstadt

bewerbung@parisozial-soest.de